

GABRIELA COTO CALVO

DERECHO-CONTADURIA

CONTACTO

TELÉFONO:
7174-9273

CORREO ELECTRÓNICO:

gabycoto1590@hotmail.com

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- ❖ Servicio de capacitación profesional SECAPRO SRL
MARZO 2016- AGOSTO 2017

Asistente Administrativa

- Empresa especializada en desarrollar Cursos de Derecho, a Nivel de profesionales en derecho, aspirantes a Jueces, aspirantes a Fiscales. Jueces, fiscales, estudiantes que deseen profesionalizarse o prepararse para el examen del colegio.
- Servicio al cliente, logística, mercadeo digital, mercadeo activo, cobranza, asistencia.

- ❖ Empresa Taco Bell S.A,
2010 - 2013

- Servicio al cliente. Atención en general. Aprendí mucho y me desarrollé como colaboradora.
- Cajera

- ❖ Serla de Restaurantes S.A (Sub Way),
2009 - 2010

- Inicié como colaboradora regular, posterior a un buen desempeño, logré el puesto de Asistente Administrativo.
- Arqueo de cajas
- Fondo de operaciones
- Inventarios
- Manejo de personal

PREPARACION ACADEMICA

- Contaduría Primer año, Universidad Americana, San Pedro. (En curso)
- Licenciatura en Derecho, Concluido. Octubre 2021
- Bachillerato por madurez. Octubre de 2015
- Noveno año. Abril de 2014

PERFIL PROFESIONAL

- Capacidad de liderazgo, compromiso con las actividades designadas, con disciplina, perseverancia y autosuficiencia.
- Amplio sentido de organización y planificación, responsabilidad.
- Capacidad de trabajo en equipo y de trabajo bajo presión.

TITULOS

- Aplicaciones Ofimáticas, Word pad, Word, Power Point, Excel. INA virtual, 2016
- Curso y Carné Manipulación de alimentos. Acreditado por el INA. Marzo 2016
- Normas APA, 2016.

Referencias personales

8718 7770 Lic. Mónica Álvarez Salazar

8825 5758 Lic. Emilia Zelada