

Licda. Carolina Núñez Acuña

Teléfono: 8332-3660 - Email: caronunezac@gmail.com

Perfil Profesional:

Licenciada en Derecho, incorporada al Colegio de Abogados, persona proactiva, dinámica, ordenada, capaz de recibir órdenes y llevarlas a cabo, con capacidad de trabajar en equipo, bajo presión, planificación de tiempo para cumplir con las tareas asignadas, honesta, responsable, con grandes deseos de superación. Poseo experiencia en servicio al cliente interno y externo, conocimientos en el área de Resolución Alternativa de Conflictos (RAC).

Experiencia profesional

Setiembre 2018 - Actual: Consejo Nacional de Concesiones (Propiedad)

Funciones: Técnico Servicio Civil 1, apoyo administrativo al Órgano Fiscalizador.

Abril 2014 - Setiembre 2018: Ministerio de Justicia y Paz (Propiedad)

Funciones: Oficinista 2 Servicio Civil, Facilitadora y encargada de Casa de Justicia Alajuelita, atención al usuario, mediaciones en el área de resolución alternativa de conflictos.

Octubre 2010 - Marzo 2014: Procuraduría General de la Republica (estatus Interino)

Funciones: Oficinista 2 Servicio Civil, archivo, envío y recepción de documentos.

Febrero 2010 - Setiembre 2010: Recepcionista, Nemí S.A.

Funciones: Servicio al Cliente, Apoyo al gerente y al área de ventas, Cuentas Por Cobrar (CxC).

Abril 2008 - Noviembre 2009: Secretaria/ Asistente de gerencia, Promobelco S.A.

Funciones: Servicio al Cliente, facturación, Cuentas Por Cobrar (CxC), Apoyo al gerente y al área de ventas, reportes ventas diarias y mensuales, apoyo al área de RRHH, manejo de personal.

Noviembre 2007 - Abril 2008: Oficinista, Textiles JB.

Funciones: Servicio al cliente, digitación de pedidos, apoyo al área de ventas y administrativa.

Junio 2006 - Enero 2007: Cajera-Digitadora, GMG Eléctrica.

Funciones: Servicio al Cliente, facturación, manejo de caja, crédito y cobro.

Marzo 2005 - Marzo 2006: Auditora de Campo, ACNielsen.

Funciones: Toma de Inventarios, Servicio al cliente.

Octubre 2003- Febrero 2004: Cajera, Corporación Supermercados Unidos.

Funciones: Toma de Inventarios, Servicio al cliente, manejo de cajas.

Formación Académica

2022: Incorporación al Colegio de Abogados

2021: Licenciatura en Derecho, Universidad Politécnica Internacional.

2012: Técnico en Administración de Recursos Humanos

Enero 2009 2011: Bachillerato en Psicología, inconcluso.

Noviembre 2005: Bachillerato Educación Media.

Estudios Complementarios

- Congreso Internacional de Derecho de Familia, Asistencia, 2022, 21 horas, Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica y la Asociación de Jueces de Familia Iberoamericanos.
- El Rol Litigante de la Mediación, Asistencia, 2022, 12 horas, Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica y Centro de Arbitraje y Mediación, Colegio de Abogados y Abogadas.
- Charla académica: Derecho Civil, Participación, 2022, 8 horas, Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica y la Comisión de Abogados y Notarios de Recién Ingreso
- Proceso de alimentos- La prueba en el derecho de familia- Gastos de maternidad y embarazo y gastos extraordinarios- Cuando los procesos de familia trascienden a la vía penal- El interés superior del niño en los procesos de familia, Participación, 2022, 8 horas, Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica y la Comisión de Abogados y Notarios de Recién Ingreso.
- Manejo de la prueba en el Código Procesal Civil -Legalidad de la jornada flexible a la luz del proyecto de jornada 4x3 - La prueba en el Derecho de Familia - Las debidas diligencias en Sede Notarial, Participación, 2022, 8 horas, Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica y la Comisión de Abogados y Notarios de Recién Ingreso.
- Gestión de Cobro Judicial-Demanda y Contestación, Participación, 2022, 2. 30 horas, Aselecom
- Preparación para la audiencia civil, mercantil y laboral, Participación, 2022, 2 horas, Aselecom
- El proceso resolutivo Familiar, Participación, 2022, 2 horas, Asociación Internacional de Profesionales en Derecho.
- Aspectos Prácticos de la demanda laboral y su contestación, Participación, 2022, 2 horas, Aselecom
- Seminario De Actualización Jurídica 2022, del derecho: Penal, Civil, Comercial, Constitucional, Administrativo, Familiar y Laboral, Participación, 2022, 62 horas, Centro de Capacitación y Formación Legal CEFYCALE.
- Comisión Interamericana de Derechos Humanos, MOOC Sistema Interamericano de Derechos Humanos. Certificado de Participación.
- Contratación Administrativa para Principiantes, Participación, 2020, 20 horas, Arisol

- .Gestión Documental y Administración Física y electrónica de Documentos, Participación, 2019, 16 horas, Grupo Libertad S.A.
- Sicop-Merlink para usuarios, Participación, 2019, 16 horas, Grupo Libertad S.A.
- Taller Legislación Laboral elaboración de planillas, Aprovechamiento, 2019, 12 horas, Universidad Fidélitas.
- Redacción y Elaboración de Informes Técnicos, Aprovechamiento, 2019, 32 horas, Aula Abierta.
- Justicia Penal Restaurativa Participación, 2017, 24 horas, Escuela Judicial, Edgar Cervantes Villalta.
- Taller de explotación laboral en personas menores de edad, Participación, 2016, 8 horas, Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. Ministerio de Justicia y Paz, 2015 Mediadora.
- Gestor de Paz, Participación, 2015, 16 horas, Ministerio de Justicia y Paz
- Formación en Mediación Comunitaria y Multipartes, Participación, 2015, 36 horas, Programa para la Cohesión Social en América Latina-EUROSOCIAL.
- Derecho de Consumo y Mecanismos Colectivos de Resolución de Conflictos de Consumo, Participación, 2014, 8 horas, Ministerio de Justicia y Paz
- Lengua Señas Costarricenses 1 (Lesco 1), Aprovechamiento, 2013, 40 horas, Universidad de Costa Rica.
- Paquete Office (Windows, Word, Excel, Access, Power Point, 2005, ILAC.
- Técnicas de Oficina, Aprovechamiento 140 horas, 2005, Escuela Capacitación 15 de Setiembre.