



ABISMEY TATIANA CÓRDOBA VALVERDE

- Citotecnóloga T-2849
- Licda. en Ingeniería Informática con énfasis en Sistemas Información - 4015
- Máster en Gerencia de Proyectos
- Licda. en Derecho - 32710

Experiencia Laboral

Caja Costarricense de Seguro Social, CCSS 2009 – actualidad

- Analista Sistemas de Información
- Centro Gestión Informática GIT
- Jefatura TIC - Ascensos interinos (en distintas unidades CCSS)

Caja Costarricense de Seguro Social, CCSS 2002 – Oct 2009

- Citotecnóloga
- Centro Nacional de Citología

Universidad Santa Paula, 2006

- Profesora de Cursos libres de Informática

Maryfer de Costa Rica, S.A. Jul-Dic 2004

- Asistente Contable

Instituto de Ciencias Administrativas y Tecnológicas INCAT e INCECOM 2004-2006

- Instructora de Cursos de Informática

Formación

Colegio Nuestra Señora, Desamparados, 1998

- Bachillerato en Educación Media.

Universidad de Costa Rica, 2002

- Diplomado en Citotecnología.

Universidad Metropolitana Castro Carazo, UMCA, 2006

- Bachillerato en Ingeniería Informática.

Universidad Hispanoamericana, 2007

- Licenciatura en Ingeniería Informática con Énfasis en Sistemas de Información.

PM360, marzo 2012

- Diplomado en Administración de Proyectos.

Universidad Latina, 2014

- Maestría Profesional en Gerencia de Proyectos.



San José, Aserrí
506 Costa Rica



8846-3122



abisscor@yahoo.com
cordobaat@ccss.sa.cr

Habilidades Blandas

- Liderazgo
- Comunicadora Asertiva
- Empática
- Capacidad analítica
- Adaptabilidad
- Responsable

Habilidades Técnicas

- Conocimiento en herramientas de administración de proyectos (Metodología: PMI y SCRUM)
- Conocimiento de programas y herramientas informáticas (análisis, desarrollo, administración, infraestructura y manejo).
- Conocimientos en arquitectura de base de datos ORACLE y SQL Server
- Conocimiento en SharePoint y herramientas de desarrollo y configuración.
- Conocimiento de la legislación y su aplicación.

Universidad de San José

- Bachillerato en Derecho, diciembre 2020
- Licenciatura en Derecho, febrero 2022
- Especialidad en Notariado, septiembre 2022 (pendiente graduación)

Incorporada a Colegios Profesionales

- Colegio de Médicos y Cirujanos de Costa Rica, Cód. T-2849
- Colegio de Profesionales en Informática y Computación. Cod. 4015
- Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica, Cód. 32710

Otros Estudios

- **Logowriter**, Ministerio de Educación Pública, Centro para la enseñanza de la informática, 45 horas (marzo -1994)
- **Hoja Electrónica LOTUS**, Ministerio de Educación Pública, Centro para la enseñanza de la informática, 45 horas (agosto -1994)
- **Word- Excel- Power Point**, Colegio Nuestra Señora, Desamparados, (1998), 184 horas
- **Curso Introductorio de Informática, "Windows"**, INA, 52 horas, (marz-2000)
- **Procesador de Palabras Word**, INA, 52 horas, (jun-2000)
- **Hoja Electrónica Excel**, INA, 52 horas, (agos-2000)
- **Presentador Gráfico, Power Point**, INA (nov-2000)
- **Herramientas Computacionales**, INA (dic-2002)
- **Mantenimiento de Computadoras**, Universidad Metropolitana Castro Carazo- INA 48 horas, (febr-2002)
- **Seminario de Comandos Básicos de Linux** INCECOM, 3 horas (abr-2005)
- **Auxiliar de Contabilidad**, Academia Parauniversitaria Ávila (Julio-2003)
- **Salud Ocupacional Básico** (agos-2001), INA
- **Seminario de Creación de páginas HTML**, INCECOM, (set-2008)
- **Curso Básico en Administración de Proyectos**, UCI, 16horas (nov 2009)
- **Inglés Introductorio, Intermedio, Avanzado**, Escuela Manuel Hidalgo Mora, 1992-1993
- **Inglés Conversacional**, IPAD, Desamparados, 1999
- **Inglés Conversacional**, FUNDATEC, 2000
- **Inglés Conversacional**, Universidad Tecnológica (UTEC), 90 horas, (2002)
- **InterActive English, Nivel II**, Universidad Metropolitana Castro Carazo (UMCA) 60 horas, 2005
- **EnglishNow**, Centro Cultural Costarricense Norteamericano.
- **Básico Salud Ocupacional para Comisiones de Salud Ocupacional** CCSS-CENDEISS, 400 horas, (junio 2006)
- **Técnico en Programación en JAVA**, INCECOM 48 horas (Agosto – diciembre 2008)
- **Microsoft Share Point Server 2007 Básico**, Grupo Asesor, 24 horas (04-06 mayo 2010)
- **2310 - Developing Web Applications Using Microsoft Visual Studio**

2008, Grupo Asesor, 24 horas (16 octubre 2010)

- **Taller SDI: Mejoramiento de relaciones interpersonales y el manejo de conflictos**, Grupo Sinergia, 8 horas (25 octubre 2010)
- **Fundamentos de ITIL V3**, BizNet, 16 horas (octubre 2010)
- **Inglés para Comprensión de Lectura**, INA, 75 horas, (junio-diciembre 2010)
- **Visual Basic. NET**, Universidad Nacional, 120 horas, (agosto-noviembre 2010)
- **Participación V Simposio Latinoamericano de SharePoint**, Comunidad SharePoint, 9 horas, (agosto 2011)
- **Gestión de Proyectos con Microsoft Office Project 2010**, CCSS-CENDEISS, 24 horas, (octubre 2011)
- **Gestión de Recurso Humano**, PM 360, 24 horas, (enero 2012)
- **Desarrollo de Habilidades para realizar la Gestión de Proyectos**, PM 360 (febrero 2012)
- **Administración del portafolio de proyectos**, Alpha Consultoría (febrero 2012)
- **Administración de programas y grandes proyectos**, Alpha Consultoría (febrero 2012)
- **Gestión de Portafolio y Proyectos**, PM 360 (marzo 2012)
- **Diplomado en Administración de Proyectos**, PM 360 (marzo 2012)
- **Curso para Administradores de la Solución Project Server 2010**, Grupo Asesor, 28 horas (15, 17, 22, 24 mayo 2012)
- **III Congreso Gestión de Ética y Valores Institucionales**, CCSS-CENDEISS, 14 horas (octubre 2013)
- **Introducción a Windows Server 2012**, Advance Learning, 12 horas (Noviembre 2013)
- **SharePoint Foundation 2013**, Advance Learning, 16 horas (Noviembre 2013)
- **Introducción a SQL Server 2012**, Advance Learning, 12 horas (Noviembre 2013)
- **Curso Servicio al Cliente**, INA, 40 horas (Virtual abril 2016)
- **SLQ SERVER 2000**, CCSS-CENDEISS, 60 horas (marzo-mayo 2013)
- **Introducción a la Administración de Proyectos**, CCSS-CENDEISS, 21 horas (abril 2013)
- **Operador de Servidores LINUX/UNIX**, INA, 224 horas (Julio 2014-junio 2015)
- **Administración de proyectos**; CCSS-CENDEISS, 26 horas (Julio-agosto 2015)
- **Administración General para Jefaturas en la CCSS**, CCSS-CENDEISS, 175 horas (abril-noviembre 2015)
- **Taller de contratación administrativa y de cadena de abastecimiento**, CCSS-CENDEISS, horas (agosto-septiembre 2016)
- **Novedades de Microsoft SharePoint Online 2013**, Advance Learning, 8 horas (Junio 2016)
- **Adobe COLD FUSION Standard Versión 11 (Fundamentos y Avanzado) Módulo I y II**, CyberU, 32 horas (Julio 2016)
- **Portugués – A1**, Centro de Idiomas ALCANZA, 120 horas, agosto 2017
- **SCRUM (básico, master y avanzado)** CENFOTEC 24 horas (Oct-Nov 2017)
- **Certificación Profesional SCRUM FOUNDATIONS (SFPC)** (Nov 2017)
- **Power BI** CENFOTEC (32 horas) (Sept 2017)

- **Microsoft Project 2013 + Microsoft Project Server 2013 NEW HORIZONS** (33 horas) (Dic 2017)
- **I Taller de Inducción al Sistema Nacional de Ética y Valores CCSS** (Ab 2018)
- **Desarrollo de Destrezas y Habilidades para la Gestión en Contratación Administrativa**, CENDEISS (Ab 2018)
- **Curso Técnicas para Redacción de Informes impartido por el INA CENDEISS – INA** (mayo 2018)
- **El cartel frente a la nueva perspectiva de SICOP**, ACG ARISOL CONSULTING GROUP, (mayo 2018)
- **Técnico en Programación de Computadoras**, ILAC, diciembre 2018
- **Manejo de las finanzas personales**, 3 horas, CCSS Programa Vive Bien, Junio 2019
- **Metodologías ágiles: SCRUM, CPIC**, 16 horas (04-07 octubre 2021)
- **I Congreso Virtual de Innovación, Tecnología y Salud**, CPIC y CCSS, 16 horas, (27 - 29 de octubre 2021)
- **OEA Cyberwomen Challenge Costa Rica Edición Virtual 2021**, OEA, MICITT, Trend Micro, 6 horas (28 octubre 2021)
- **Curso workshop: Java Nivel Básico, Intermedio, Avanzado**, GBM - CENDEISS, 72 horas 11 de Mayo al 03 de Junio 2021
- **Capacitación de Scrum Master**, Applica, CENDEISS 28 horas (mayo 2022)
- **Capacitación Sistema de Gestión Basado en Procesos y Herramientas de Calidad para la Mejora Continua**, Banco de Costa Rica, 16 horas (noviembre 2022)
- **Seminario De Actualización Jurídica 2022, en las materias del derecho: Penal, Civil, Comercial, Constitucional, Administrativo, Familiar y Laboral**, CEFYLCAL, 62 horas (mayo-julio 2022)

Referencias

- Citotecnólogo, Roberto Sánchez Zamora, CCSS, 8323-3231
- Lic. Diego Jiménez Jirón, Asesor Legal, CCSS, 8502-3708
- Licda. Patricia Campos Hernández, Psicóloga, Centro Nacional de Citología (Digitadora) 8335-6194
- Licda. Heidy Vásquez Soto, Administradora, Jefe SAGAL, Despacho GIT CCSS, 8815-4599